|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace žádosti PID ORP:** | *vyplní ORP* | **Identifikace žádosti PID MK:** | *vyplní MK* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obec s rozšířenou působností:** | **Opava** |
| **Kraj:** | **Moravskoslezský** |

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 471/1, 118 00, Praha 1 Malá Strana, tel.: 257 085 111

**ŽÁDOST**

o zařazení do programu

**Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**

**v roce 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace žadatele**: *zakroužkuje žadatel* | **FO\*** | **FP\*** | **církev** | **obec** | **PO\*** | **spolky** | **OPS\*** | **N\*** | **kraj** | **jiné** |

**1. Kulturní památka:**

|  |
| --- |
| 1.1 Název akce obnovy:  |
|  |
|  |
| 1.2 Identifikace kulturní památky: |
| Název kulturní památky:  |
| Umístění kulturní památky:  |
| Ulice: Č. popisné: Č. orientační:  |
| Obec: PSČ:  |
| Pozemek p. č.: Katastrální území:  |
| Okres:  |
| 1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: |
|  |
| 1.4 Umístění památky: |
| Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO. |

*\*FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČ), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.*

|  |
| --- |
| 1.5 Bližší informace o kulturní památce: |
|  |
| 1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky: |
|  |
| 1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram: |
|  |
| 1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2020 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury: |
|  |
| 1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech: |
| Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO / NE ⃰) *\*) nehodící se škrtněte*Pokud ano, ve kterých letech a na jaké práce? |

**2. Vlastník kulturní památky:**

|  |
| --- |
| 2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky:  *(u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČ)* |
| Jméno a příjmení, titul: Datum narození:  |
| Název společnosti: IČ:  |
| Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby): |
| Ulice: Č. popisné: Č. orientační:  |
| Obec: PSČ: Okres:  |
| **Telefon**: **e-mail**:  |
| Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: ANO / NE ⃰) *\*) nehodící se škrtněte* |
| 2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu): |
| Adresa / sídlo:  |
| Ulice: Č. popisné: Č. orientační:  |
| Obec: PSČ:  |
| 2.3 Bankovní spojení /aktuální/: |
| Číslo účtu: Kód banky: *(města/obce kód banky: 0710)* |
| Název peněžního ústavu: *(města/obce Česká národní banka)* |
| 2.4 Kontaktní osoba: |
| Jméno a příjmení, titul:  |
| Aktuální e-mail:………………@…………………… Aktuální telefonní číslo: |
| 2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky: |
| Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce: …………………………………………………………………… |
| Plná moc ze dne: …………■…………■………………… |
| 2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby: |
| Právní forma:  |
| Právnická osoba registrována/evidována u:  |
| Datum registrace:  |
| Pod číslem, oddílem:  |
| Internetové stránky www:  |
| 2.7 Statutární zástupce právnické osoby: |
| Jméno a příjmení, titul:  |
| Kontaktní adresa:  |
| Telefon: e-mail:  |

**3. Uživatel památky:**

|  |
| --- |
| 3.1 Identifikace uživatele kulturní památky: |
| Jméno a příjmení, titul: \*) |
| Název společnosti: \*) |

*\*) nehodící se škrtněte*

**4. Financování akce obnovy:**

**PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Plátce DPH: ANO |  |
|  NE |  |
| 4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky |
| 4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení: ,- Kč |
| 4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy: ,- Kč |
| **4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2020:** | **,- Kč** |
| **4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:** | **,- Kč** |
| 4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky: |
|  osobní podíl žadatele: ,- Kč |
|  dotace od obce (žádost podaná ANO / NE): ,- Kč |
|  dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE): ,- Kč |
|  ostatní zdroje: ,- Kč |
| **4.2.6 výše vlastního podílu celkem: ,- Kč →** | **,- Kč** |

**5. Písemný souhlas žadatele \*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem.**

|  |
| --- |
| Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.V …………………………… dne ………………… podpis (razítko) ………………………….…………… |

**6. Prohlášení žadatele o závazcích váznoucích na předmětné kulturní památce**

|  |
| --- |
| Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, neváznou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:V …………………………… dne ………………… podpis (razítko) ………………………….…………… |

**7. Závěrečné prohlášení žadatele \*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

Já žadatel kulturní památky svým podpisem potvrzuji:

* správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
* že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
* že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
* že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
* že souhlasí s uveřejněním přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury.
* že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek pro­střednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

V …………………………… dne ……………… podpis, (razítko) …………………………………………

**8. Zmocnění \*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

|  |
| --- |
| K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností **Opava.**V …………………………… dne ………………… podpis, (razítko) ………………………….…………… |

**9. Vyjádření Národního památkového ústavu**

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště **v Ostravě** k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

V ………………………… dne …………………… podpis, (razítko) …………………………………………

 *příjmení a jméno hůlkovým písmem* ………………………………………

**10. Vyjádření krajského úřadu**

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V ………………………… dne …………………… podpis, (razítko) …………………………………………

 *příjmení a jméno hůlkovým písmem* ………………………………………

**11. Doporučení k udělení příspěvku**

Doporučení: ■ **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo

 ■ **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

V ………………………… dne …………………… podpis, (razítko) ………………………………………

 ***jméno a podpis odpovědného pracovníka***

 ***nebo předsedy komise***

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpovědný pracovník pro program ORP:** | **Jméno a příjmení:** **Ing. Martin Dostál, pověřen řízením odboru rozvoje města a strategického plánování, MMO** |
| **e-mail:** **martin.dostal@opava-city.cz** | **Telefon: 553 756 402, 604 229 417** |

**12.** P**ovinné přílohy žádosti** (podle osoby žadatele)

1. **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**; jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
2. **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**, a to dle typu žadatele:
* kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
* kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
* kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
1. **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího de­kretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
2. **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu.
3. **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek**, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
4. **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
5. **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací **na rok 2020, k nimž se váže tato žádost**. Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
6. **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2020**, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
* kopii krycího listu,
* kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
* kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
1. **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu**, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář **F 1**. je přiložený k žádosti).
2. **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář **F 2**. je přiložený k žádosti.)

**13. Nepovinné přílohy žádosti** (podle osoby žadatele)

* V případě zmocnění k zastoupení **– plná moc vlastníka –** ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář **F 3**. je přiložený k žádosti.)
* V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář **F 4**. je přiložený k žádosti).